

OPENDEVEL Kft.

ÁRLISTA és ÁSZF

Érvényes:

2019-07-09-től visszavonásig

TARTALOMJEGYZÉK

OPENDEVEL Kft.	1
ÁRLISTA	4
Jelmagyarázat, jegyzetek	4
Demo rendszer	4
PerpetuumERP rendszer egyedi fejlesztéssel (egyedi árazás)	4
PerpetuumERP alaprendszer (bérelhető konstrukciók)	4
Technikai ügyfélszolgálat	5
Alapcsomag OPD:	5
Alapcsomag helyi szerver:	5
Információs ügyfélszolgálat	6
Szoftverfejlesztési óradíj	6
Tanácsadói, tervezői, oktatási óradíj	6
Kiszállási díjak	6
Technikai Ügyfélszolgálati csomaggal nem rendelkezőknek	7
Dobozos szoftver frissítés, törvényi követés	7
Frissítési díjak	7
Karbantartási időszak	7
Szoftver fejlesztési frissítés	7
Tervezett karbantartás	7
OPD VPS - APPLIKÁCIÓ HOSTING (szerver a szoftverhez)	8
BASIC	8
BASIC+	8
VPS dedikált	8
OPD SERVER	8
SERVER dedikált	8
disaster recovery - katasztrófa utáni helyreállítás	9
Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)	10
Szerzői jogok	10
1. Teszt igénylés	11
2. PerpetuumERP demo rendszer rendelés	12
3. PerpetuumERP bérleti díjak fizetési módja	12
3. OPENDEVEL Kft. kötelezettségei	13
4. Felelősségkorlátozás	13

5. Weboldal (perpetuumerp.hu, opd.hu)	14
6. Felhasználó kötelezettségei	14
7. Technikai feltételek	15
7.1. Bejelentkezés feltételei	15
7.2. Munkavégzés feltételei	15
8. Rendelkezésre állás	15
9. Adatmentés	16
10. Munkatársak elérési jogosultságának kezelése	16
11. Titoktartás, adatvédelem	16
12. Naplóbejegyzések használata	17
13. A szolgáltatás nyilvános helyen történő használata	18
14. Vis maior	18
15. Szerződés megszűnésének esetei	18
16. Vitás kérdések rendezése	19
Belső Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzat	20
I. Az adatkezelő:	20
II. A szabályzat hatálya.	20
III. A szabályzat célja.	20
IV. Az adatkezelő által alkalmazott adatvédelmi irányelvek.	20
V. Fogalom meghatározások.	22
VI. A személyes adatkezelésre vonatkozó elvek.	23
VII. Az adatkezelés jogalapja.	24
VIII. A hozzájárulás.	25
IX. Adatvagyon leltár.	25
X. Az érintett jogai és azok érvényesítése.	26
XI. Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása.	29
XII. Adatbiztonsági rendelkezések.	30
XIII. Cookie használat	31
XIV. Adatvédelmi incidensek kezelése.	31
XV. Munkaviszonnyal összefüggő adatkezelések.	33
XVI. Jogérvényesítési lehetőségek.	33
XVII. Hatályba léptető és záró rendelkezések.	34

ÁRLISTA

§: *milyen szolgáltatásokat nyújtunk és azokért mennyit kell fizess*

Jelmagyarázat, jegyzetek

Az árak Nettó Forintban (HUF) értendők, az ÁFA-t nem tartalmazzák.

§: *rövid magyarázat érthetően*

Demo rendszer

Ár: ingyenes

Mit tartalmaz:

- legfrissebb PerpetuumERP alaprendszer, teszt adatokkal
- a számla nyomtatási funkció letiltva
- Információs ügyfélszolgálat az első 30 napban
- rendszeren belüli útmutató
- 1 órás online bemutató, 4 órás online konzultáció
- a demo rendszerben lévő adatokért semmilyen felelősséget nem vállalunk
- javasoljuk éles rendszerrel párhuzamosan is

PerpetuumERP rendszer egyedi fejlesztéssel (egyedi árazás)

Mit tartalmaz:

- legfrissebb PerpetuumERP alaprendszer
- 1 db kitelepítés helyi* vagy OPD VPS (*szabályoknak meg kell feleljen)
- rendszeren belüli útmutató
- továbbfejleszthetőség lehetősége
- nincs felhasználószám alapú díj
- 1 órás online bemutató, 4 órás online konzultáció
- 365 nap ingyenes programkód hiba javítás, szavatosság
- alapesetben a napló fileok 1 évig elérhetőek

PerpetuumERP alaprendszer (bérelhető konstrukciók)

Ár:

húség nélkül 55.000.- / hó

1 év húséggel 50.000.- / hó

2 év húséggel 45.000.- / hó

Mit tartalmaz:

- legfrissebb PerpetuumERP alaprendszer

- Információs ügyfélszolgálat
- rendszeren belüli útmutató
- 1 órás online bemutató, 4 órás online konzultáció
- nincs felhasználószám alapú díj
- Technikai ügyfélszolgálat, Alapcsomag OPD
- online elérhető rendszer, 2 GB tárterülettel
- 10 egyidejű felhasználóig javasoljuk (30-50 alkalmazott átlagos terhelése)
- alapesetben a napló fileok 1 évig elérhetőek

Technikai ügyfélszolgálat

Mit tartalmaz:

- **információs ügyfélszolgálat**
- **dobozos alaprendszer frissítéseket és törvényi követéseket**
- **szoftvermérnöki vizsgálat, hibakeresés, hibafeltárás, beavatkozás**
- **4 munkaórán belüli reagálás**
- **disaster recovery - katasztrófa utáni helyreállítás (helyszíni szervernél feláras)**
- problémákkal kapcsolatos telefonos egyeztetés 9-16-ig (H-P), kijelölt kapcsolattartóval
- szolgáltató hibabejelentést csak e-mail-ben fogad (info@opd.hu)
- a helyszíni kiszállás árlista szerint
- a szoftvermérnöki munkaórák nem összevonhatóak az egyes hónapok között
- egy ügyfélszolgálati csomag egy rendszerhez vehető igénybe

Alapcsomag OPD:

- havi 2 szoftvermérnöki munkaóra, minimum félórás egységekben
- éves szerződés
- OPD VPS-en (a VPS díját nem tartalmazza)
- további munkaórák igény szerint rendelhetőek, egyedi ajánlattal
- **Díja: 30.000.- / hó**

Alapcsomag helyi szerver:

- havi 2 szoftvermérnöki munkaóra, minimum félórás egységekben
- éves szerződés
- a helyi szerver szabályoknak meg kell feleljen
- helyi szerveren (a helyi szerver díját, üzemeltetését nem tartalmazza)
- további munkaórák igény szerint rendelhetőek, egyedi ajánlattal
- **Díja: 40.000.- / hó**

Információs ügyfélszolgálat

Technikai ügyfélszolgálat mellé ingyenes.

Mit tartalmaz:

- elérhető 9-16-ig (H-P), telefonon, e-mail-ben
- a rendszer felhasználói felületeivel kapcsolatos információs szolgálat
- nem tartalmaz szoftvermérnöki vizsgálatot, beavatkozást, tanácsadói segítséget
- egy ügyfélszolgálati csomag egy rendszerhez (önálló egységhez) vehető igénybe
- **Díja: 10.000.- / hó (akár 1 hónapra is rendelhető)**

Szoftverfejlesztési óradíj

Ügyfélszolgálati csomaggal rendelkező Ügyfeinknek munkaidőben 9-16-ig (H-P) **8.000.-**
Minden más esetben **12.000.-**

Szoftverfejlesztés csak az aktuális legfrissebb alaprendszerrel rendelkező ERP-re lehetséges.

Tanácsadói, tervezői, oktatási óradíj

Mit tartalmaz:

- üzleti logikai tanácsadás
- szoftvermegoldási tanácsadás
- üzleti logikai problémák megoldásának leképezése a rendszerben

Ügyfélszolgálati csomaggal rendelkező Ügyfeinknek munkaidőben 9-16-ig (H-P) **8.000.-**
Minden más esetben **12.000.-**

A kiszállási díjat nem tartalmazza.

Kiszállási díjak

Debreceni mérnöki irodából indulva, előre kiszámolva.

Kiszállási díjak:

- autópálya útvonalakon
- a helyszínen eltöltött idő és munka külön díj
- előre egyeztetett időpontra 5000 HUF + 50 HUF / km, oda-vissza (Google Maps alapján)
- azonnali indulás egyedileg emeli az alapárat

Technikai Ügyfélszolgálati csomaggal nem rendelkezőknek

A Technikai Ügyfélszolgálati csomag szolgáltatásai egyedi árajánlattal vehetők igénybe. Számla modullal rendelkező magyarországi Ügyfeleinknek a NAV bekötés miatt rendelkezniük kell Technikai Ügyfélszolgálati csomaggal.

Dobozos szoftver frissítés, törvényi követés

A törvényi követést csak Technikai Ügyfélszolgálati csomaggal rendelkező ügyfeleinknek vállaljuk, de számukra ingyenes (a csomag tartalma).

A törvényi követés a számlázó modulra vonatkozik, és csak a törvényben követelt alap esetekre.

Technikai Ügyfélszolgálati díjcsomagot csak aktuálisan legfrissebb rendszerre vállalunk. Így az elavult rendszerek tulajdonosainak az ügyfélszolgálati csomag megrendelésével rendszer felfrissítést is rendelniük kell.

Frissítési díjak

- Technikai ügyfélszolgálati csomaggal rendelkező Ügyfeleinknek ingyenes
- Technikai ügyfélszolgálati csomaggal nem rendelkező Ügyfeleinknek a dobozos frissítés egyszeri díjszámítása verziószámanként: **120.000.-**

Karbantartási időszak

Szoftver fejlesztési frissítés

Az egyedi szoftver fejlesztések éles rendszerbe frissítése előre egyeztetett rendszerleállást igényelhet. Egyeztetés nélkül sosem állítjuk le a rendszert karbantartás miatt.

Tervezett karbantartás

Elképzelhető olyan szerver frissítés, mely nem sürgős, de a frissítés idejére leállást igényel. Ezekben az esetekben a karbantartás időpontját előre egyeztetjük.

Nem tervezett karbantartás

Elképzelhető olyan szerver frissítés, mely sürgős (pl. szerver biztonsággal kapcsolatos) és a frissítés idejére leállást igényel. Ezek időpontját nem tudjuk előre egyeztetni (érthető okokból, hiszen azonnal kell reagálni); de olyan mérvű adatvesztés / adatlopás lehetőségével fenyeget a frissítés elhanyagolása, hogy a rendszer időszakos leállása a "kisebbik rossz". Természetesen ezekben az esetekben is igyekszünk érintett Ügyfeleinket értesíteni.

OPD VPS - APPLIKÁCIÓ HOSTING (szerver a szoftverhez)

BASIC

- 1 CPU mag, 1 GB RAM, 2 GHz CPU, 500 GB havi forgalom, 20 GB tárhely (SSD)
- nem dedikált (nem csak a Megrendelő van adott virtuális szerveren)
- tartalmazza a biztonsági mentéseket a disaster recovery csomagunkhoz
- 10 egyidejű felhasználóig javasoljuk (30-50 alkalmazott átlagos terhelése)
- **Díja: 10.000.- / hó**

BASIC+

- 1 CPU mag, 1 GB RAM, 2 GHz CPU, 500 GB havi forgalom, 50 GB tárhely (SSD)
- nem dedikált (nem csak a Megrendelő van adott virtuális szerveren)
- Tartalmazza a biztonsági mentéseket a disaster recovery csomagunkhoz
- 10 egyidejű felhasználóig javasoljuk (30-50 alkalmazott átlagos terhelése)
- **Díja: 30.000.- / hó**

VPS dedikált

- 8 CPU mag, 8 GB RAM, 2 GHz CPU, 4 TB havi forgalom, 400 GB tárhely (SSD)
- dedikált: csak a Megrendelő van adott virtuális szerveren
- tartalmazza a biztonsági mentéseket a disaster recovery csomagunkhoz
- 30 egyidejű felhasználóig javasoljuk (50-100 alkalmazott átlagos terhelése)
- **Díja: 50.000.- / hó**

A BASIC és BASIC+ csomagban - amennyiben a szerveren túlterhelést érzékelünk -, felkérhetjük Ügyfelünket, hogy az ő felhasználási szokásainak megfelelő szerver szolgáltatást válasszon.

OPD SERVER

SERVER dedikált

- éves szerződéssel
- 24 CPU mag, 2 GHz CPU, 30 TB havi forgalom, 1Gbit/s, 16 GB RAM, 500 GB tárhely (SSD)
- dedikált: CSAK a Megrendelő van adott fizikai szerveren
- Tartalmazza a biztonsági mentéseket a disaster recovery csomagunkhoz
- 50 egyidejű felhasználóig javasoljuk (100- alkalmazott átlagos terhelése)
- **Díja: 100.000.- / hó**

disaster recovery - katasztrófa utáni helyreállítás

Mit tartalmaz:

Havi egyszeri teljes visszaállítást.

Mit jelent ez?

Minden éjjélkor a szoftverben lévő adatokról (a fájl melléletek kivételével) biztonsági másolatot készítünk, távoli helyszínre is. Ezt minden általunk üzemeltetett rendszer (OPD VPS és OPD SERVER) esetében ingyenesen elvégezzük (egy hetes rotációban).

Így teljes szerver meghibásodás esetében is tudjuk garantálni, hogy akár egy másik szerveren is visszaállíthatjuk a rendszert, a legrosszabb esetben is a tegnapi éjjeli adatokkal (amennyiben egyedileg nem máshogy lett beállítva).

Visszaállítási szolgáltatásunk felhasználói hibából eredő esetekben is kérhető.

A rendszerek tekintetében a naplófájlok alap esetben visszamenőleg 1 éves időszakot fednek le.

Technikai Ügyfélszolgálati csomaggal rendelkező Ügyfeleinknek a visszaállítást (alapesetben) a bejelentéstől számított 4 munkaórán belül elindítjuk (hogy ténylegesen mikor jön létre, előre nem meghatározható).

Visszaállítási kérelmet csak a Technikai Ügyfélszolgálati csomagban megállapított időszakban áll módunkban fogadni 9-16-ig (H-P). Kibővített ügyfélszolgálati rendelkezésre állás egyedi ajánlással kérhető.

A disaster recovery szolgáltatásunkat, tehát a katasztrófa utáni helyreállítást Technikai Ügyfélszolgálati csomagjainkhoz ingyen biztosítjuk.

Technikai Ügyfélszolgálati csomaggal nem rendelkező Ügyfeleinknek csak egyedi elbírálás alapján áll módunkban visszaállítást adni.

Helyi szerverek esetében csak az általunk üzemeltetett szerverek esetében van lehetőség biztonsági mentésre, távoli biztonsági mentésre és disaster recovery-re, illetve a disaster recovery díja nem tartalmazza a kiszállási díjat.

Helyi szerver esetében a biztonsági másolat távoli helyszínre mentése:
Díja: 10.000.- / hó

Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)

§: a honlapunkkal és a szolgáltatásainkkal kapcsolatban milyen irány- és jogi elveket követünk

A jelen Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF) tartalmazza az OPENDEVEL Kft.

A cég elnevezése: OPENDEVEL Kft.
Székhelye: 4031 Debrecen, István út 65. 5. em. 16.
Cégjegyzékszám: 09 09 014027
Adószám: 14082382-2-09
EU adószám: HU14082382
Cégvezető: Papp Gergely (+36-20-330-2276)
Email: info@opd.hu

által üzemeltetett online szolgáltatásként bérelhető PerpetuumERP rendszer és “dobozos” alaprendszer használatára, megvásárlására vonatkozó feltételeket. Az OPENDEVEL Kft. és a Felhasználó közötti szerződés a Felhasználó általi szabályos regisztrációval – kivéve a visszautasítás esetét – jön létre az első díjbekérőben meghatározott díj Felhasználó általi megfizetésével (jóváírásával), illetve ezt követően kezdi meg az OPENDEVEL Kft. a szolgáltatásban a számlázási nyomtatás szolgáltatását. A Felek közötti, magyar nyelvű szerződés (ÁSZF) írásbeli szerződésnek minősül, amelyet az OPENDEVEL Kft. rögzít, illetve a Felhasználó számára hozzáférhetővé tesz.

OPENDEVEL Kft. fenntartja a jogot az ÁSZF egyoldalú módosítására. Az ÁSZF módosításról az OPENDEVEL Kft. rövid felhívás formájában tájékoztatja a Felhasználókat. OPENDEVEL Kft. biztosítja, hogy jelen ÁSZF hatályos szövege minden Felhasználó számára a <http://www.opd.hu/aszf/> címen folyamatosan elérhető.

Szerzői jogok

A <https://www.opd.hu> weboldal (a továbbiakban: Weboldal) az "1999. évi LXXVI törvény a Szerzői jogról" értelmében szerzői jogvédelem alá tartozik.

A Weboldal megnevezése, formája, szerkesztése, rendszere, grafikája és grafikai jelzésrendszere, külső megjelenítése, az adatbázis felépítése, tartalma, minden képi, szöveges és grafikai tartalom, illetve azok elrendezése, valamint minden olyan technológiai jellemző, ami összefüggésben áll a Weboddallal, jogvédelem alatt áll. Ezen szellemi tulajdonnak akár részbeni, akár teljes átvétele tilos, ezek bármilyen formában történő felhasználása kizárólag a jogtulajdonos (a továbbiakban: az Oldal tulajdonosa) kifejezetten erre vonatkozó írásos engedélyével lehetséges.

A Weboldal tartalmának egészét vagy részeit, az onnan származó fájlokat, adatokat, információkat az Oldal tulajdonosának előzetes írásbeli engedélye nélkül tilos akár változatlan formában, akár átforgalmazva, megváltoztatva közzétenni, értékesíteni, nyilvános adatbázisban tárolni, onnan letölthetővé tenni, ilyen célból bármilyen módon felhasználni bármilyen jelenleg meglévő vagy a jövőben kialakuló kommunikációs csatornán.

A Weboldal logója és szlogenjei, megkülönböztető elnevezései az Oldal tulajdonosának szellemi tulajdonai, ezek bármilyen formában történő felhasználása kizárólag az Oldal tulajdonosának kifejezetten erre vonatkozó írásos engedélyével lehetséges.

A Weboldal dizájnjának másolása és dizájn elemeinek felhasználása tilos. A weboldalról származó eredeti szövegek, képek, képernyő kivágások és egyéb anyagok használatához az Oldal tulajdonosának írásos engedélye szükséges.

1. Teszt igénylés

Az OPENDEVEL Kft. által működtetett online szolgáltatásként bérelhető PerpetuumERP szolgáltatásai elérhetőek mindazok számára, akik gazdasági tevékenységük körében (nem fogyasztóként) érvényesen regisztrálnak az OPENDEVEL Kft. weboldalán, valamint jog- és cselekvőképes személyek vagy gazdálkodó szervezetek. Előbbiek alapján jelen ÁSZF-re nem terjednek ki a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet, illetve egyéb, fogyasztókra vonatkozó jogszabályok rendelkezései.

A regisztrációval a Felhasználó elismeri, hogy a 18. életévét betöltötte és cselekvőképes személy, aki a szolgáltatást gazdasági tevékenységének körében (nem fogyasztóként) használja vagy gazdálkodó szervezet képviselője és minden esetben a saját vagy az általa képviselt gazdálkodó szervezet nevében, valós adatai, illetve elérhetőségei megadásával regisztrál.

A Felhasználó nem veheti igénybe a PerpetuumERP-t olyan vállalkozás támogatására, mely illegális tevékenységet folytat, illetve más olyan tevékenységet, amelyet az OPENDEVEL Kft. erkölcsstelennek vagy egyéb szempontból kifogásolhatónak tart.

A regisztráció folyamán a Felhasználó köteles a hozzá köthető, valós adatokat megadni. Az OPENDEVEL Kft., amennyiben tudomására jut, hogy a Felhasználó által megadott adatok köre nem valós elemeket (is) tartalmaz, jogosult a regisztrációt visszautasítani, illetve a hozzáférését részlegesen, vagy teljes egészében korlátozni, illetve a Felhasználót a PerpetuumERP online szolgáltatásának használatából kizárni.

A regisztrációt követően Felhasználó egy visszaigazoló, aktiváló linket tartalmazó emailt kap.

2. PerpetuumERP demo rendszer rendelés

Minden a honlapon megfelelően regisztrált, és demo igénylést leadó felhasználónak OPENDEVEL Kft. ingyenes tesztrendszert biztosít a PerpetuumERP-hez, korlátlan (de OPENDEVEL Kft. által bármikor lezárható) ideig. Ez alatt az időszak alatt a PerpetuumERP minden alapfunkciója a normál használati feltételeknek megfelelően működik, az teljes értékű PerpetuumERP rendszerként használható, egy megkötéssel - törvényi okok miatt a számlák elkészíthetőek, de nem nyomtathatóak (nem generálódik számlakép PDF). Az ingyenes próbaidőszak alatt a PerpetuumERP működése külön indoklás nélkül, bármikor felmondható. A tesztrendszerek időnként frissítésre kerülnek, ekkor a bennük tárolt adatok teljesen eltűnhetnek.

3. PerpetuumERP bérleti díjak fizetési módja

A bérleti díjat a Felhasználó előre fizeti meg az OPENDEVEL Kft. számára. A befizetett összeget az OPENDEVEL Kft. tartja nyilván. A Felhasználó a befizetést banki átutalással kezdeményezheti az OPENDEVEL Kft. bankszámlájára. Számláját a Felhasználó a számlán jelzett határidőig köteles kiegyenlíteni.

Az online szolgáltatásként bérelhető PerpetuumERP rendszeres bérleti díja tartalmazza a szoftver folyamatos üzemeltetését a későbbiekben meghatározottak szerint, továbbá magában foglalja a naponkénti adatmentés elkészítését, és a kiszolgáltól független helyen történő tárolását. A Felhasználó a befizetést Forintban (HUF) végzi az OPENDEVEL Kft. számlájára.

A bérleti díj tartalmazza az általános forgalmi adót és a kötelező terheket.

A bérleti díj tartalmazza korlátlan számú ügyfél és feladat kezelését, a napi adatmentést, korlátlan számú belépést a PerpetuumERP-be, garantált ügyfélszolgálati segítséget (csomag függően), a folyamatos fejlesztéseket és a törvényi követésnek megfelelő frissítéseket.

OPENDEVEL Kft. fenntartja a jogot, hogy késedelmes fizetés esetén a számla fizetési határidejének lejártakor a szolgáltatást részben, vagy teljes egészében korlátozza (felfüggeszse). A PerpetuumERP bérleti díjak a fizetési késedelem miatti felfüggesztés alatti időszakokra is fizetendőek, (OPENDEVEL Kft. a felfüggesztés időtartama alatt is biztosítja a felhasználó számára a PerpetuumERP rendszerben lévő adatok tárolását, a biztonsági adatmentéseket, továbbá OPENDEVEL Kft. nem számít fel külön behajtási díjat és késedelmi kamatot), azonban a Felhasználó kérésére történő felfüggesztés esetén a felfüggesztési időszakban nem kerül számlázásra a rendszer.

Előfizetési konstrukciók elérhetőek az alábbi oldalon:

<http://www.perpetuumerp.hu/arlista>

3. OPENDEVEL Kft. kötelezettségei

OPENDEVEL Kft. a Felhasználó számára biztosítja jelen ÁSZF-ben meghatározott szolgáltatások működését.

Amennyiben OPENDEVEL Kft. a Felhasználónak kárt okoz – figyelemmel jelen szolgáltatás jellegére – OPENDEVEL Kft. felelőssége, hogy amennyiben Felhasználó az elvárható gondossággal járt el (például, de nem kimerítően: kár esetén elvárható gondossággal járt el a kárenyhítés során), úgy OPENDEVEL Kft. köteles az eredeti állapot visszaállításához, továbbá a kárenyhítéshez szakmai támogatást adni, amelyért díjazást nem számíthat fel.

Amennyiben Felhasználó késedelmes információszolgáltatása, vagy más okok miatt OPENDEVEL Kft. – saját befolyásán kívül eső körülmény következtében – az Általános Szerződési Feltételekben vállalt rendelkezésre állást nem tudja tartani, úgy OPENDEVEL Kft. köteles erről haladéktalanul tájékoztatni Felhasználót.

OPENDEVEL Kft. köteles haladéktalanul értesíteni Felhasználót a tudomására jutott minden olyan körülményről, amely a szolgáltatás teljesítését megakadályozná, vagy hátráltatná.

4. Felelősségkorlátozás

OPENDEVEL Kft. a Felhasználó(k) magatartásáért más Felhasználókkal, illetve harmadik személlyel szemben semmilyen felelősséggel, illetve helytállási kötelezettséggel sem tartozik.

OPENDEVEL Kft. nem vállal semmilyen felelősséget olyan – elsősorban számítástechnikai vírus okozta – károkért, amelyek a Felhasználó számítástechnikai berendezésében vagy egyéb tulajdonában a belépés vagy a rendszer használata során keletkezett. OPENDEVEL Kft. szintén nem vállal felelősséget a rendszer az internet szolgáltató hibájából történő elérhetetlenségéért, lassú működéséért.

Kizárt OPENDEVEL Kft. felelőssége minden olyan magatartásért (különösen kárért), amely a weboldal (rendszer) – szolgáltatás – szakszerűtlen, jogszerűtlen, ÁSZF-ellenes használatából ered, illetve a Felhasználó a szolgáltatás igénybe vételével remélt anyagi hasznának a vártnál csekélyebb mértékéért, az anyagi haszon elmaradásáért, illetve veszteségért.

OPENDEVEL Kft. szintén nem felelős a személyes, illetve bizalmas információk elvesztéséből, a hardver vagy szoftver egészének vagy egy részének használhatatlanságából, személyi sérülésből illetve bármely kötelezettség teljesítésének elmulasztásából (beleértve a gondatlanságból, jóhiszeműségből vagy az ésszerű gondolkodásból eredő kötelezettségeket) származó, bármilyen jellegű károkért vagy veszteségekéért.

5. Weboldal (perpetuumerp.hu, opd.hu)

A Weboldal tartalma (pl.: szöveg, adat, videó, audió, kép stb. – a továbbiakban: anyagok) – ide nem értve a Felhasználók által az OPENDEVEL Kft. rendelkezésére bocsátott anyagokat az OPENDEVEL Kft. kizárólagos szellemi tulajdonát képezi, annak – akár online, akár nyomtatott vagy bármilyen egyéb módon történő – felhasználására kizárólag az OPENDEVEL Kft. előzetes hozzájárulásával (engedélyével) kerülhet sor. A Weboldal egyes részei kizárólag egyéni (saját) felhasználás céljából menthetők vagy nyomtathatók ki. Ez a jogosultság azonban nem jelent hozzájárulást (engedélyt) a letöltött anyagok kereskedelmi céllal történő többszörözéséhez, terjesztéséhez, hozzáférhetővé (letölthetővé) tételéhez, adatbázisban való tárolásához, illetve bármilyen átdolgozásához. A Weboldalon található képeket harmadik személyek csak kifejezett engedéllyel használhatják fel. A felhatalmazás nélkül történő felhasználásuk sérti a szerzői és a személyiségi jogok védelméről szóló jogszabályokat.

6. Felhasználó kötelezettségei

A Felhasználó köteles az OPENDEVEL Kft. szerződésszerű teljesítését elfogadni, és a teljesítés után járó díjat az OPENDEVEL Kft.-nek határidőre megfizetni. Felhasználó köteles

jelen szolgáltatás teljesítéséhez szükséges közreműködést az OPENDEVEL Kft. részére biztosítani.

OPENDEVEL Kft. jogosult a szolgáltatás teljes, vagy részleges korlátozására (felfüggesztésére), amennyiben Felhasználó a szoftver használatával harmadik fél érdekeit vagy a vonatkozó hatályos jogszabályokat sérti.

Karbantartási célból az OPENDEVEL Kft. üzemeltető személyzete jogosult Felhasználó rendszerébe bejelentkezni.

7. Technikai feltételek

A PerpetuumERP web alapú, Internet kapcsolatot igénylő szoftver-szolgáltatás.

7.1. Bejelentkezés feltételei

- szélessávú internetkapcsolat;
- Edge, Firefox, Chrome, Safari vagy egyéb kompatibilis internet böngésző, OPENDEVEL Kft. a Chrome böngésző használatát javasolja;
- a fenti internet böngésző futtatására alkalmas számítógép;
- aktív felhasználó név és jelszó ismerete;
- bejelentkezésnél használt felhasználónévvel és jelszóval egyszerre csak egy bejelentkezés történhet (alapesetben)

7.2. Munkavégzés feltételei

- bejelentkezés feltételei teljesülnek;
- Felhasználó befizette az aktuális szolgáltatási díjakat, OPENDEVEL Kft. felé lejárt tartozása nem áll fenn.

8. Rendelkezésre állás

OPENDEVEL Kft. garantálja, hogy az általa szolgáltatott szoftver a 0-24 órás szolgáltatási szintet évi 99%-os rendelkezésre állással teljesíti. Ez maximálisan évi 87,6 óra leállási lehetőséget biztosít PerpetuumERP szolgáltatása számára, előre tervezett és bejelentett karbantartási időkkal és egyéb problémákkal együtt.

9. Adatmentés

OPENDEVEL Kft. biztonsági biztosítékot garantál az esetlegesen előforduló hardver hibák, és környezeti-katasztrófák okozta adatvesztés elkerülésére. A webkiszolgáló tükrözött, redundánsan tároló merevlemez megoldással és szünetmentes áramellátással rendelkezik. A webkiszolgálón tárolt összes adat (a fájl mellékletek kivételével) minden éjféltkor mentésre kerül, amely a PerpetuumERP adatbázisának egészét tartalmazza a rendszer esetleges összeomlás utáni visszaállítására, disaster recovery.

10. Munkatársak elérési jogosultságának kezelése

A munkatársak rendszerelérési jogosultságának kezelését a Felhasználó végzi az erre a célra kijelölt Adminisztrátor Felhasználóval. A Felhasználónak lehetősége van munkatársat hozzáadni, törölni illetve a meglévő munkatársak adatait módosítani továbbá munkatársat aktiválni, inaktiválni.

A Felhasználó felelőssége saját jelszavának biztonságos tárolása. Ezért illetve az ebből eredő károkért OPENDEVEL Kft. semmilyen felelősséget nem vállal.

11. Titoktartás, adatvédelem

OPENDEVEL Kft. kötelezi magát arra, hogy védi és őrzi, üzleti titokként bizalmasan kezeli a szolgáltatás teljesítése során tudomására jutott adatokat, bizalmas adatokat, információkat, bizalmas információkat, dokumentumokat, és minden erőfeszítést megtesz annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák.

OPENDEVEL Kft. és Felhasználó a bizalmas adatokat, bizalmas információkat csak a szolgáltatás teljesítése céljából használhatják fel, a tudomásukra jutott adatokat, információkat pedig csak a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulásával hozhatják nyilvánosságra, kivéve ha a közlésre jogszabály kötelez.

OPENDEVEL Kft. vállalja, hogy jelen ÁSZF alapján részére átadott valamennyi adat, információ üzleti titoknak minősül, mint ilyen bizalmasan kezelendő, és harmadik személyek tudomására hozni, valamint az ÁSZF-ben meghatározott céltól eltérően felhasználni tilos.

A fenti titoktartási kötelezettség a szolgáltatás fennállta alatt és annak bármely okból történő megszűnését követően is korlátlan ideig hatályban marad.

A Felhasználó teljes körű felelősséggel tartozik minden olyan szolgáltatás használatáért, amelynek során a hozzáférés jelszaván keresztül történik. A Felhasználót jelszavának titokban tartásával kapcsolatosan teljes körű felelősség terheli.

OPENDEVEL Kft. a Felhasználó által önkéntes adatszolgáltatás keretében rendelkezésére bocsátott személyes adatokat bizalmasan kezeli, kizárólag az egyes Felhasználók azonosításához, illetve a szolgáltatás teljesítéséhez, a sikeres teljesítéshez szükséges mértékben és az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 13/A. §-ában meghatározottak szerint használja fel. A Felhasználó személyes adatainak jelen szerződésben meghatározott felhasználásához jelen Szerződés megkötésével egyben hozzájárulását adja.

OPENDEVEL Kft. köteles a Felhasználó által a PerpetuumERP rendszerbe rögzített adatokat a Felhasználó kérésére haladéktalanul törölni. Amennyiben a Felhasználó a törlést nem kéri, a szerződés megszűnését követően OPENDEVEL Kft. a Felhasználó által a PerpetuumERP rendszerbe rögzített adatokért semmilyen felelősséget nem vállal, azok bármikor törlésre kerülhetnek.

12. Naplóbejegyzések használata

A Weboldal úgynevezett napló bejegyzéseket használ, mely naplóbejegyzések tartalmazzák az internet protokoll címet (IP cím), a Felhasználó által használt böngésző típusát, az internetszolgáltatót, dátum/idő bélyegzőt, a hivatkozó és kilépő oldalak címét és a kattintások számát a Weboldal látogatása alatt. Előbbiek célja, hogy az OPENDEVEL Kft. ennek segítségével látogatási szokásokat elemezzen annak érdekében, hogy a Weboldal kezelése és adminisztrációja hatékonyabb legyen. A naplóbejegyzésekben tárolt adatok semmilyen módon nem kapcsolhatóak konkrét természetes személyhez.

OPENDEVEL Kft. a Weboldalon úgynevezett anonim látogatás azonosítót (cookies) alkalmaz a Weboldal felhasználói preferencia szerinti optimalizálása érdekében.

Előbbi alkalmazásokat, illetve az azokhoz kapcsolódó adatkezelést, műveleteket a Felhasználó az ÁSZF elfogadásával tudomásul veszi és elfogadja.

13. A szolgáltatás nyilvános helyen történő használata

Amennyiben a Felhasználó a PerpetuumERP rendszert nyilvános helyen (pl. internetkávézó stb.) használja, a rendszerben megvalósított védelmi intézkedések mellett az adatok védelme érdekében szükség van a Felhasználó közreműködésére is.

Ha fennáll annak a lehetősége, hogy mások is hozzáférnek a Felhasználó által használt számítógéphez, az alábbi biztonsági lépéseket javasolt végrehajtani:

- a böngészőben ne engedélyezze az ideiglenes internet fájlok tárolását
- ellenőrizze, hogy senki sem figyeljé jelszava megadásakor
- jelszavát semmilyen körülmények között ne hozza nyilvánosságra
- amennyiben úgy érzi, hogy illetéktelen személyek megtudták jelszavát, változtassa meg azt
- ne hagyja sohasem őrizetlenül azt a számítógépet, ahol éppen folyamatban van a PerpetuumERP használata
- a PerpetuumERP rendszert minden esetben a Kilépés gomb alkalmazásával, ne pedig a böngésző ablak bezárásával hagyja el

14. Vis maior

Vis maiornak minősül minden olyan rendkívüli, a szerződés létrejötte után bekövetkező, annak teljesítését lehetetlenné tevő esemény, amelyet szerződő felek nem láthattak előre, és nem háríthattak el, és amely nem vezethető vissza egyik fél felróható magatartására sem. Ilyen események lehetnek különösen: szükségállapot, sztrájk, háború, forradalom, terrorista cselekmények, természeti katasztrófa, tűzvész, árvíz, járvány, karantén korlátozások, szállítási embargó stb. Vis maior esetén mindkét fél mentesül a szerződés teljesítésének kötelezettsége alól.

15. Szerződés megszűnésének esetei

A Felhasználó jelen szerződést azonnali hatállyal felmondhatja külön indoklás nélkül.

OPENDEVEL Kft. azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést az alábbi esetekben:

- Felhasználó az esedékes szolgáltatási-díjfizetési kötelezettségével 30 napot meghaladóan késedelembe esik;

- 60 napot meghaladó vis maior esete;
- ha a Felhasználó a szerződés rendelkezéseit súlyosan megsérti;
- ha a Felhasználó olyan magatartást tanúsít, amely az OPENDEVEL Kft. – illetve az egyes Felhasználók – jogos érdekeit, különösen az OPENDEVEL Kft. jó hírnevét sérti, vagy magatartása eredményeként a szerződés további fenntartása az OPENDEVEL Kft. részéről nem várható el;
- ha utóbb kiderül, hogy Felhasználó által a regisztráció során megadott adatok nem felelnek meg a valóságnak, illetve az ÁSZF rendelkezéseinek;
- ha Felhasználó az OPENDEVEL Kft.-t egyéb módon megtéveszti.

A szerződés rendkívüli felmondása kizárólag írásban – a szerződésszegő félnek a regisztráció során megadott email címre küldött emailben – történhet. A PerpetuumERP rendszerben rögzített adatok tulajdonosa a Felhasználó, így a szerződés bármely fél általi felmondása esetén a bevitt adatokat OPENDEVEL Kft. ingyen és 30 munkanapon belül a rendelkezésére bocsátja a Felhasználóval egyeztetett formátumban, amint a Felhasználó rendezi a számláját. Felhasználó által javasolt formátum javaslat nem kötelezően érvényes OPENDEVEL Kft.-re.

A felek a szerződés megszűnésekor egymással szemben teljes körűen elszámolnak.

16. Vitás kérdések rendezése

Felhasználó esetleges panaszával OPENDEVEL Kft.-t az alábbi elérhetőségek egyikén keresheti fel: telefon: +36-20-330-2276, email: info@opd.hu. Telefonon a Felhasználók hétköznap 9.00 és 16.00 óra között kereshetik fel OPENDEVEL Kft. ügyfélszolgálatát.

OPENDEVEL Kft.-nek és Felhasználónak meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük jelen szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatban merült fel. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást a körülmény tudomásukra jutását követően haladéktalanul tájékoztatni.

Ha az érintett felek az említett közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy a felek a Debreceni Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Debrecen, 2018. szeptember 19.

Belső Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzat

§: a GDPR szabályok miatt részletesen kifejtve, hogy milyen irányelvek alapján próbáljuk kezelni adataid

I. Az adatkezelő:

Neve:	OPENDEVEL Kft.
Székhelye és postai címe:	4031 Debrecen István út 65. 5/16
Nyilvántartó hatóság:	Hajdú-Bihar Megyei Cégbíróóság.
Cégjegyzékszám:	09 09 014027
Adószáma:	14419250209
E-mail címe:	info@opd.hu
Honlapjának címe:	https://www.opd.hu
Telefonszáma:	+36 20 330 2276

II. A szabályzat hatálya.

Jelen adatkezelési és adatvédelmi szabályzat (továbbiakban: szabályzat) kiterjed az adatkezelő személyes adatkezeléseire és az adatkezelő összes foglalkoztatottjára.

III. A szabályzat célja.

A szabályzat célja, hogy biztosítsa a személyes adatok alaptörvény szerinti védelmének érvényesülését, az információs önrendelkezés megvalósulását, továbbá, hogy az adatkezelő által kezelt személyes adatok tekintetében meghatározza az adatkezelés során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat.

IV. Az adatkezelő által alkalmazott adatvédelmi irányelvek.

Az adatkezelő kiemelten fontosnak tartja az érintettek önrendelkezési jogának tiszteletben tartását, a személyes adatokat bizalmasan kezeli és megtesz minden olyan ésszerű biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely garantálja a személyes adatok biztonságát.

Az adatkezelő elkötelezett arra, hogy a tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfeleljen a szabályzatban és a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak.

A személyes adatok kezeléseivel kapcsolatos tájékoztatás folyamatosan elérhető a <https://www.opd.hu> weboldalon.

Az adatkezelő jogosult a szabályzatot egyoldalúan módosítani. A szabályzat módosítása esetén a változások a <https://www.opd.hu> weboldalon kerülnek közzétételre, a hatályba lépését megelőzően legalább nyolc (8) nappal.

Az adatkezelési alapelvek összhangban vannak az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályokkal, így különösen az alábbiakkal:

Magyarország Alaptörvénye;

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.);

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR);

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény;

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény. (a továbbiakban: Mt.);

A gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. Törvény;

Az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény.

Az adatkezelő a személyes adatokat az érintettek hozzájárulása, vagy jogszabályi rendelkezés alapján, kizárólag célhoz kötötten kezeli.

Az adatkezelő a személyes adatok felvétele, rögzítése, kezelése előtt pontos, jogszerű, átlátható, érthető és egyértelmű közlést tesz az érintettek felé, amelyben tájékoztatja őket az adatfelvétel módjáról, céljáról és elveiről.

Minden olyan esetben, amikor az adatfelvételt, kezelést, rögzítést nem jogszabály teszi kötelezővé, az adatkezelő felhívja az érintett figyelmét az adatszolgáltatás önkéntességére.

Kötelező adatszolgáltatás esetén megjelöli az adatkezelést elrendelő jogszabályt.

Minden olyan esetben, ha az adatkezelő a szolgáltatott személyes adatokat az eredeti adatfelvétel céljától eltérő célra kívánja felhasználni, erről az érintettet tájékoztatja, és ehhez az előzetes, kifejezett hozzájárulását megkéri, illetőleg lehetőséget biztosít az érintett számára, hogy a felhasználást megtiltsa.

Az adatkezelő a személyes adatok felvétele, rögzítése és kezelése során a jogszabályi előírásokat minden esetben betartja, tevékenységéről az érintettet annak igénye szerint, elektronikus levelezés útján tájékoztatja.

V. Fogalom meghatározások.

„személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

„adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon, automatizált, vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet, vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés, vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

„profilalkotás”: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez, vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére, vagy előre jelzésére használják;

„nyilvántartási rendszer”: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális, vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

„adatkezelő”: az a természetes, vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség, vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan, vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós, vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt, vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós, vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

„adatfeldolgozó”: az a természetes, vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség, vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

„címzett”: az a természetes, vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség, vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós, vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

„harmadik fél”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség, vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval, vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő, vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

„az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik, vagy a megerősített félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

„adtvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt, vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

„egészségügyi adat”: egy természetes személy testi, vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

„felügyeleti hatóság”: egy tagállam által az 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv;

VI. A személyes adatkezelésre vonatkozó elvek.

Az adatkezelő a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végzi („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”).

A személyes adatok kezelése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történik („célhoz kötöttség”).

Az adatkezelés az adatkezelés célja szempontjából minden esetben megfelelő és releváns, valamint a szükséges mértékre korlátozott („adattakarékosság”).

Az adatkezelés pontos és naprakész. Az adatkezelő minden ésszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés célja szempontjából nem megfelelő és nem releváns személyes adatok haladéktalanul törlésre vagy helyesbítésre kerüljenek („pontosság”).

Az adatok tárolása olyan formában történik, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljának eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé („korlátozott tárolhatóság”).

Az adatkezelés oly módon történik, hogy az alkalmazott technikai és szervezési intézkedésekkel a lehető legnagyobb mértékben biztosított legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, valamint az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelem („integritás és bizalmas jelleg”).

Az adatkezelő kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a személyes adatkezelése jogszerű legyen, továbbá képes legyen e jogszerűségnek való megfelelés igazolására („elszámoltathatóság”).

VII. Az adatkezelés jogalapja.

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben az alábbiak közül legalább az egyik teljesül.

Az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez (a továbbiakban: hozzájáruláson alapuló adatkezelés).

Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (a továbbiakban: szerződésen alapuló adatkezelés).

Az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (a továbbiakban: jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés).

Az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges (a továbbiakban: létfontosságú érdeken alapuló adatkezelés).

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (a továbbiakban: közhatalmi jogosítványon alapuló adatkezelés).

Az adatkezelés az adatkezelőre vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek (a továbbiakban: jogos érdeken alapuló adatkezelés).

Az adatkezelő egy adott személyes adatkör kezelése vonatkozásában mindig csak egy jogalap alapján végzi az adatkezelést. Az adatkezelés jogalapja az adatkezelés során változhat.

Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok kezelésének jogszerűnek, tisztességesnek és átláthatónak kell lennie. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, és a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

Cselekvőképtelen és korlátozottan cselekvőképes kiskorú személy nyilatkozatához a törvényes képviselőjének hozzájárulása szükséges.

VIII. A hozzájárulás.

Ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az adatkezelő tájékoztatja az érintettet az adatszolgáltatás önkéntességéről, valamint arról, hogy hozzájárulását bármikor visszavonhatja. A hozzájárulás visszavonása azonban nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Az adatkezelő kiemelt figyelmet fordít, annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.

IX. Adatvagyon leltár.

Az adatkezelő a tevékenysége körében végzett adatkezelésre vonatkozó, a GDPR és más jogszabályok által előírt kötelezettségének megfelelően technikai és szervezési intézkedések megalkotása céljából elkészíti az alábbi adatvagyon leltárt.

Az adatvagyon leltár tartalmazza az adatkezelő által kezelt összes adatkört és ezen belül:
az érintetteket;
az adatkezelés megnevezését és célját;
a kezelt adatok körét;
esetlegesen kezelt különleges adatok körét;
az adatkezelés jogalapját;
az adatkezelés időtartamát;
kik férhetnek hozzá a személyes adatokhoz az adatkezelő szervezetén belül;
ki (kik) számára kerülhet az adat továbbításra;
alkalmaz-e az adatkezelő adatfeldolgozót, ha igen kit, milyen célra és milyen személyes adatokhoz férhet hozzá és mennyi ideig tárolhatja a személyes adatokat.

Adatvédelmi tisztviselő: Papp Gergely Zoltán
Postai cím: 4031 Debrecen István út 65. 5/16

E-mail cím: info@opd.hu
Telefonszám: +36 20 330 2276

X. Az érintett jogai és azok érvényesítése.

Az adatkezelő a GDPR rendelkezéseivel összhangban az alábbiakat biztosítja az érintettek számára.

Tájékoztatáshoz való jog:

a tájékoztatáshoz való jog minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet; az adatkezelő tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújt tájékoztatást az érintettek számára; az információkat írásban vagy elektronikus úton adja meg.

Tájékoztatás az érintett kérésére:

az érintett kérésére az adatkezelő szóbeli tájékoztatást is adhat, feltéve, hogy igazolható legyen az érintett személyazonossága; az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatja az érintettet az érintetti kérelem nyomán hozott intézkedésekről; szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, a 30 napos határidő további 60 nappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatás lehetőség szerint elektronikus úton kerül megadásra, kivéve, ha az érintett azt másként kéri; a tájékoztatás és intézkedés díjmentes; ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt túlzó, úgy az adatkezelő, figyelemmel a kért információ, vagy a tájékoztatás nyújtásával, vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre, észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést; a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az adatkezelőt terheli.

Amennyiben az adatkezelő az adatokat közvetlenül az érintettől szerezte meg, úgy kötelezően tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetőségei;
az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei;
a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
a jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén, a jogos érdekről.

A személyes adatok első megszerzésének időpontjában az adatkezelő a fentieken túl az érintetteket tájékoztatja az alábbiakról is:

a személyes adatok tárolásának időtartamáról;

az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, egyes jogalapokhoz tartozó adatkezelés esetében törlését vagy kezelésének korlátozását, és egyes jogalapokhoz tartozó adatkezelés esetében tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatóságához való jogáról;

a hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;

a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi Hatóság, továbbiakban: Hatóság vagy NAIH) címzett panasz benyújtásának jogáról;

arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;

ha az adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatja az érintettet erről az eltérő célról.

Az adatkezelő a kötelező tájékoztatásnak való megfelelés érdekében szabályzatát a <https://www.opd.hu> honlapján közzéteszi.

Hozzáférés joga:

a hozzáférés joga minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet;

az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

az adatkezelés célja;

az érintett személyes adatok kategóriái;

a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama;

az érintett kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, egyes jogalapokhoz kötött adatkezelés esetén ezen adatok törlését vagy kezelésének korlátozását, és egyes jogalapokhoz kötött adatkezelés esetén tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;

a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga.

Helyesbítéshez való jog:

a helyesbítéshez való jog minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet;

az adatkezelő az érintett erre irányuló kérelme esetén indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az érintettre vonatkozóan pontatlanul kezelt személyes adatokat;

az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok kiegészítését.

Törléshez (elfeledtetéshez) való jog:

a törléshez (elfeledtetéshez) való jog nem illeti meg az érintettet automatikusan, minden jogalaphoz kapcsolódó adatkezelés vonatkozásában;

az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törli az érintettre vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll;

a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;

az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását (hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén), és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;

az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;

a személyes adatok jogellenesen kerültek kezelésre;

a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy hazai jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

az érintett törlési kérelmének az adatkezelő nem tesz eleget, amennyiben az adatkezelés szükséges a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez;

amennyiben az adatkezelőhöz törlési kérelem érkezik, az adatkezelő megvizsgálja, hogy a törlési kérelem valóban a jogosulttól származik-e;

amennyiben az adatkezelőnek eleget kell tennie a törlési kérelemnek, úgy a személyes adatot az összes adatbázisból törli;

Az adatkezelő a törlésről jegyzőkönyvet vesz fel annak érdekében, hogy a törlés megtörténtét igazolni tudja. A jegyzőkönyvet az adatkezelő ügyvezetője írja alá. A törlési jegyzőkönyv tartalmazza:

az érintett nevét;

a törlött személyes adattípust;

a törlés időpontját.

Az adatkezelés korlátozáshoz való jog:

a korlátozáshoz való jog minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet;

az adatkezelő az érintett kérésére korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül;

az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;

az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;

az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

Tiltakozás:

a tiltakozás joga az érintettet a közhatalmi jogosítványon alapuló vagy jogos érdeken alapuló adatkezelés adatkezelési jogalapok esetében illeti meg;

az adatkezelő az érintett tiltakozás iránti kérelme esetén a személyes adatokat nem kezeli tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak;

ha személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen;

ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

Adathordozhatósághoz való jog:

az adathordozhatósághoz való jog a hozzájáruláson vagy a szerződésen alapuló adatkezelés jogalap esetében illeti meg az érintettet, ha az adatkezelés automatizált módon történik.

az adatkezelő biztosítja, hogy érintett a rá vonatkozó, általa az adatkezelő számára rendelkezésére bocsátott személyes adatokat széles körben használt formátumban megkapja, továbbá, hogy ezeket az adatokat az érintett egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

XI. Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása.

Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartását az adatkezelő az elszámoltathatóság elvéből következően annak érdekében végzi, hogy az GDPR-nak való megfelelést nyomon tudja követni, és igazolni tudja.

Az adatkezelő a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről az alábbi nyilvántartásokat vezeti:

adattovábbítás nyilvántartása;

érintetti jogok érvényesítése iránti kérelmek és az arra az adatkezelő által adott válaszok nyilvántartása;

hatósági megkeresések és az arra az adatkezelő által adott válaszok nyilvántartása;

adatkezelés megszüntetése iránti kérelmek nyilvántartása;

érintettek nyilvántartása;

marketing célú megkeresések nyilvántartása;

munkaviszonnyal összefüggő személyes adatok kezelésének nyilvántartása;

munkaerő-felvétel nyilvántartása;

adatvédelmi incidensek nyilvántartása.

A nyilvántartások az alábbiakat tartalmazzák:

az adatkezelő neve és elérhetősége, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége;
az adatkezelés céljai;
az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják;
ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők;
ha lehetséges, a technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

A nyilvántartásokat a vállalkozás írásban vagy elektronikus formátumban vezeti.

XII. Adatbiztonsági rendelkezések.

Az adatkezelő a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

Ennek értelmében az adatkezelő garantálja az általa kezelt adatok bizalmasságát, sérthetetlenségét és rendelkezésre állását.

A megfelelő szintű adatbiztonsági intézkedések meghatározása érdekében az adatkezelő a kezelésében lévő minden egyes adatállományt a védelmi igény szempontjából értékeli, és biztonsági fokozatba sorol.

Az egyes adatkezelések biztonsági fokozatának megállapításához elemezi:
a kezelt személyes adatok jogosulatlan megismerésével, megváltoztatásával, törlésével, a hardver- és szoftvereszközök megrongálásával járó kockázatot és a várható kárt;
azt, hogy helyreállítható-e a sérült adatállomány, valamint az esetleges helyreállítás ráfordításait, a személyes adatok reprodukálásához szükséges adatforrások rendelkezésre állását, a manuális háttérnyilvántartásból az elveszített adatok pótlásának lehetőségét;
azt, hogy a kezelt személyes adatok jellegére tekintettel indokolt-e megkülönböztetett biztonsági előírásokat alkalmazni;
az adatbiztonságot veszélyeztető más kockázati elemeket.

Az adatkezelés biztonsága megvalósítása érdekében az adatkezelő fizikai és logikai kontrollokat alkalmaz.

Fizikai kontrollok:

az adatkezelő a jogosulatlan személyek belépésének kiszűrésére kártyás beléptetési rendszer működtetésével biztosítja, hogy az adatkezelő épületébe, valamint zárható irodáiba jogosulatlan személyek ne léphessenek be;

az adatkezelő az általa mind elektronikusan, mind pedig papír alapon kezelt adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés elkerülése érdekében biztosítja, hogy a kezelt adatokhoz fizikailag ne férhessen hozzá arra jogosulatlan személy.

Logikai kontrollok:

az adatkezelő biztosítja, hogy az általa kezelt adatokhoz kizárólag az arra megfelelő jogosultsággal rendelkezők férjenek hozzá;

az elektronikus adatkezelési tevékenysége során a Microsoft 365 irodai programcsomag naprakész változatát használja;

a számítógépes adatbázisokhoz való hozzáférés a jogosultsági szinteknek megfelelően kerülnek meghatározásra;

a belső számítógépes hálózatba való belépés felhasználónévhez és jelszóhoz kötött.

XIII. Cookie használat

Az oldal helyes működéséhez elengedhetetlen a süti (cookie) használata. Az oldal használatával Ön beleegyezik a cookie-k alkalmazásába. Weboldalunk bizonyos területein használunk sütit. A süti olyan fájlok, melyek információt tárolnak az Ön merevlemezén vagy webes keresőjén. A süti lehetővé teszi a weboldal számára, hogy felismerje, amennyiben Ön korábban azt már meglátogatta. A süti segítenek nekünk megérteni, hogy a weboldal melyik része a legnépszerűbb, mert látni engedik, hogy látogatóink mely oldalakra lépnek be és mennyi időt töltenek ott. Ennek tanulmányozásával a weboldalt jobban tudjuk igazítani az Ön igényeihez, és még változatosabb felhasználói élményt tudunk nyújtani Önnek.

XIV. Adatvédelmi incidensek kezelése.

Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni, vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést, a pénzügyi veszteséget, a jó hírnév sérelmét, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését, illetve a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt. Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a hatóságnak. Az adatvédelmi incidenst

nem kell a hatóságnak bejelenteni, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Amennyiben a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

Amennyiben az adatvédelmi incidens hatóság számára történő bejelentése szükséges, úgy a bejelentésben az adatkezelő ismerteti:

az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;

közöli az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;

az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;

az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

Az adatkezelő a tájékoztatásban az érintettel világosan és közérthetően ismerteti az adatvédelmi incidens jellegét, és közli:

az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;

az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;

az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha bármely feltétel az alábbiak közül teljesül:

az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;

az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, a magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;

a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

XV. Munkaviszonnal összefüggő adatkezelések.

Az adatkezelő az általa kiírt álláspályázatban az elérhetőség megjelölésével hivatkozik jelen szabályzatra. Amennyiben az adatkezelő az álláspályázat lejárta után és az állás betöltését követően is tárolni kívánja az álláspályázó által beadott iratokat, úgy ehhez az álláspályázó hozzájárulását kikéri.

A hozzájárulásnak önkéntesnek, konkrétan, megfelelő tájékoztatáson alapulónak és egyértelműnek kell lennie.

Ennek érdekében a hozzájáruló nyilatkozatnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

az adatkezelő képviselőjének kiléte és elérhetőségei;

a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;

a személyes adatok tárolásának időtartama;

az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását;

az érintett azon joga, hogy bármely időpontban visszavonhatja a hozzájárulását, amely azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;

a hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga.

A pályázat elbírálása után az eredménytelen pályázók személyes adatait további felhasználására vonatkozó hozzájárulása hiányában meg kell semmisíteni. A megsemmisítésről (törlésről) jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az adatkezelő a munkavállalók adatait a Mt. vonatkozó rendelkezései alapján kezeli és az Mt-ben meghatározott módon tájékoztatja, a GDPR-ban foglalt adatkezelési alapelvek betartása mellett.

XVI. Jogérvényesítési lehetőségek.

Bármilyen, adatkezeléssel kapcsolatos kérdéssel, észrevétellel kereshető az adatkezelő az info@opd.hu e-mail címen.

Az érintett az adatkezeléssel kapcsolatos panaszával közvetlenül a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.; telefon: +36-1-391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu fordulhat.

Az érintett jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik.

XVII. Hatályba léptető és záró rendelkezések.

A jelen szabályzat 2018. május 25-én lép hatályba.

Kelt: Debrecen 2018. május 15.

- VÉGE -